



**SISTEMAS INFORMÁTICOS**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ESPEJO

PROYECTO PARA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y TÓNERS PARA LAS  
IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN DEL GADM-ESPEJO.

EL ÁNGEL CANTÓN ESPEJO

2022







## **SISTEMAS INFORMÁTICOS**

calles Calderón y Abraham Herrera, las cuales hacen uso de cada una de las copiatoras multifunción instaladas de la siguiente manera: Departamento del Asistente de Alcaldía, Unidad de Comunicación Social, Unidad de Sistemas Informáticos, Jefatura de Avalúos y Catastros, Dirección de Gestión Administrativa y Talento Humano, con lo que el uso de estos equipos de manera diaria para la impresión de documentos en el GADME, adicionalmente existen alrededor de 30 impresoras a tinta continua de marcas Epson, HP y Canon de diferentes modelos ubicadas en las diferentes oficinas de la institución que necesitan de suministros de impresión para continuar con el normal desenvolvimiento de actividades administrativas del GADME.

### **2.2. JUSTIFICACIÓN.**

El proyecto se encuentra contemplado en el plan operativo anual 2022, vinculado al componente Institucional, Político y Normatividad. En el Plan de Ciudad Digital/ Ciudad Inteligente, con el mejoramiento y fortalecimiento de la infraestructura del GADME, con la finalidad de Innovación tecnológica.

De acuerdo a la normativa legal que indica las Normas de Control Interno en su artículo 410-09 sobre: Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica, como también en el reglamento orgánico estructural es necesario Brindar soluciones informáticas de hardware y software a la institución.

Para mantener operativos las Direcciones y Unidades del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Espejo con la gestión de documentos impresos, es necesario adquisición de tóner, tintas y demás suministros de impresión para mantener operativos los equipos de impresión.

Por lo que es necesario la adquisición de suministros y tóners para las impresoras multifunción del GADM-ESPEJO, con el fin que se disponga en stock la cantidad adecuada de suministros de impresión tanto para equipos multifunción como impresoras a tinta y laser, garantizando la funcionalidad adecuada de 5 copiatoras de marca RICOH y 1 copiadora XEROX y más de 30 impresoras a tinta continua de marca Epson y Canon y HP, garantizando así el normal desenvolvimiento de puestos de trabajo, donde es necesario la impresión de documentos y afiches entre otros servicios que ofertan estos equipos informáticos.

### **2.3. DATOS DE POBLACIÓN Y LÍMITES.**

**Población.** - La población es de 13 364 habitantes según censo del año 2010 en el Cantón Espejo.

#### **Límites y Extensión:**

El cantón Espejo delimita:

- Al Norte: Cantón Tulcán.
- Al Sur: Los Cantones de Mira y Bolívar.
- Al Este: Los Cantones de Montufar y Tulcán.
- AL Oeste: Catón Mira y Cantón Tulcán.

Con una superficie total de 554 km<sup>2</sup>.

**SISTEMAS INFORMÁTICOS****2.4. DIVISIÓN POLÍTICA- ADMINISTRATIVA.**

Está dividida política y administrativamente en 5 parroquias, de las cuales 3 rurales y 2 urbanas

- El Ángel (cabecera cantonal)
- 27 de Septiembre (parroquia urbana)
- El Goaltal (parroquia rural)
- La Libertad (Aliso) (parroquia rural)
- San Isidro (parroquia rural)

**2.5. DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA.**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Espejo, dentro del normal desenvolvimiento de sus funciones, requiere de los servicios de impresión, para lo cual dispone de 3 copiadoras RICOH MPC 3003, dos copiadoras RICOH MPC 6004 y una XEROX modelo 7830i, impresoras a tinta continua de marca EPSON, CANON, HP, la cual para soportar la demanda de impresiones a gran escala, y por el uso diario y por la gran cantidad de impresiones que denota la realización de trámites intra e interinstitucionales es necesario mantener en stock cantidad necesaria de suministros que permitan el normal desenvolvimiento de dispositivos de impresión.

**2.6. LÍNEA BASE DEL PROYECTO.**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Espejo tiene de 3 copiadoras RICOH MPC 3003, dos copiadoras RICOH MPC 6004 y una XEROX modelo 7830i, y diferentes impresoras a tinta continua de marcas EPSON, RICOH, HP que necesitan suministros de oficina como toner, tintas, limpiadores de cabezales, cartuchos, cajas de mantenimiento entre otras. Con el fin de que no queden fuera de operación los dispositivos de impresión es necesario en stock los suministros necesarios.

**2.7. ANÁLISIS DE LA DEMANDA****2.7.1. DEMANDA.**

Tabla 1. Cantidad de documentos impresos anualmente

Población	Indicador	Cantidad.
Población Referencial	Cantidad de papel que se imprime anualmente en copiadoras multifunción.	Aproximadamente 250 mil impresiones.

**2.7.2. OFERTA.**

Adquisición de suministros y tóners para las impresoras multifunción del GADM-ESPEJO,

## SISTEMAS INFORMÁTICOS

### 3. BASE LEGAL.

El Art. 362 del COOTAD, indica textualmente que los Gobiernos Autónomos Descentralizados propiciarán el uso masivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) por parte de los titulares de derechos y los agentes productivos, de la educación, la cultura, la salud y las actividades de desarrollo social, incrementando la eficacia y la eficiencia individual y colectiva del quehacer humano.

En el Art. 363 del CÓDIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, reformado en el año 2017 menciona que: “Los gobiernos autónomos descentralizados realizarán procesos para asegurar progresivamente a la comunidad la prestación de servicios electrónicos acordes con el desarrollo de las tecnologías.

Los servicios electrónicos que podrán prestar los gobiernos autónomos descentralizados son: información, correspondencia, consultas, trámites, transacciones, gestión de servicios públicos, teleeducación, telemedicina, actividades económicas, actividades sociales y actividades culturales, entre otras.

De forma similar se encuentra en el Art. 363.- que Los gobiernos autónomos descentralizados dotarán servicios de banda libre para el uso de redes inalámbricas en espacios públicos.

En el orgánico estructural de la institución establece que La Unidad Tecnológica de Información y Comunicación del GADM-Espejo tiene bajo su responsabilidad:

-  Adquisición de software, hardware, servicios informáticos y comunicaciones
-  Planificar, organizar, ejecutar, controlar y evaluar proyectos y actividades de desarrollo de sistemas de información que faciliten la gestión de los diversos procesos institucionales
-  Coordinar la implementación de nuevas soluciones tecnológicas de acuerdo con la realidad, políticas y estrategias de la institución.

En la LEY ORGÁNICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACIÓN PÚBLICA menciona: Art. 47.- Subasta Inversa. - Para la adquisición de bienes y servicios normalizados que no consten en el catálogo electrónico, las Entidades Contratantes deberán realizar subastas inversas en las cuales los proveedores de bienes y servicios equivalentes, pujan hacia la baja el precio ofertado, en acto público o por medios electrónicos a través del Portal de COMPRASPUBLICAS.

Los resultados de los procesos de adjudicación por subasta inversa serán publicados en el Portal COMPRASPUBLICAS para que se realicen las auditorías correspondientes.

De existir una sola oferta técnica calificada o si luego de ésta un solo proveedor habilitado presenta su oferta económica inicial en el portal, no se realizará la puja y en su lugar se efectuará la sesión única de negociación entre la entidad contratante y el oferente. El único objetivo de la sesión será mejorar la oferta económica. Si después de la sesión de negociación se obtiene una oferta definitiva favorable a los intereses nacionales o institucionales, la entidad procederá a contratar con el único oferente.



## **SISTEMAS INFORMÁTICOS**

Igualmente, en la Codificación de resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública expresa en el:

Art. 12.- Subasta Inversa Electrónica. - En los procedimientos de contratación bajo la modalidad de Subasta Inversa Electrónica, en los cuales exista negociación, se publicará en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, el acta de negociación con los detalles y términos del acuerdo, de haberse alcanzado el mismo, o con la indicación de que aquella no tuvo éxito.

Adicionalmente, para la adquisición de bienes y/o prestación de servicios bajo la modalidad de Subasta Inversa Electrónica, las entidades contratantes previo a la publicación del procedimiento en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, deberán contar de forma obligatoria, con toda la documentación requerida para el desarrollo de procedimiento de conformidad a lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y normativa emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto.

Las entidades contratantes, a fin de dar cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 265 de la presente Codificación, una vez se haya finalizado la fase de puja o la negociación, respectivamente, es decir, dentro de la etapa por adjudicar; o, en caso de que se haya cancelado o declarado desierto el procedimiento, en la etapa de cancelación o declaratoria de desierto, según corresponda, deberán publicar de forma obligatoria dentro del procedimiento el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, los estudios de mercado para la definición de presupuesto referencial; la certificación presupuestaria para el objeto de contratación; los avales de autorización, de ser el caso; y, toda la documentación considerada como relevante que contenga información referente al presupuesto referencial del procedimiento.

Asimismo, las entidades contratantes, al momento de crear y publicar la documentación del procedimiento de contratación quedan prohibidas de publicar a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública información que permita identificar el presupuesto referencial del objeto de contratación, con el fin de cumplir con lo señalado en el artículo 265 de esta Codificación.

En caso de que se evidencia incumplimiento respecto a las disposiciones del presente artículo, el Servicio Nacional de Contratación Pública notificará a la Contraloría General del Estado para el control correspondiente.

## **4. OBJETIVOS DEL PROYECTO.**

### **4.1. OBJETIVO GENERAL.**

Adquirir suministros y tóners para las impresoras multifunción del GADM-Espejo, para mantener operativos los dispositivos de impresión.

### **4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Revisar la existencia de stock de suministros de impresión en el GADM-ESPEJO .

**SISTEMAS INFORMÁTICOS**

- Determinar los suministros necesarios para reactivar impresoras de tinta continua que por falta de suministros se encuentra fuera de operación.
- Realizar el proceso de adquisición de suministros de impresión para equipos multifunción, equipos de tinta continua y equipos que utiliza cartuchos de impresión.

**5. INDICADORES.****5.1. INDICADORES DE RESULTADOS.**

Adquisición suministros de impresión como toner, cartuchos, cajas de mantenimientos, cabezales, tinta de impresora, líquido para limpieza de cabezales, entre otras dotaciones, para las impresoras del GADM-Espejo, permite mantener operativos los dispositivos de impresión como 3 copiadoras RICOH modelo MPC 3003, 2 copiadoras RICOH MPC 6004 y una XEROX modelo 7830i juntamente con un total de 30 impresoras a tinta continua de marca EPSON, CANON, HP.

**5.2. MATRIZ DE MARCO LÓGICO.**

Tabla 2. Matriz de Marco Lógico adquisición de suministros de impresión.

FIN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Adquisición de suministros y tóner para las impresoras multifunción del GADM-ESPEJO, con el fin de mantener operativas los dispositivos de impresión institucional y permitir el normal desenvolvimiento de puestos de trabajo, donde es necesario la impresión de documentos y afiches entre otros servicios que ofertan estos equipos informáticos.	Equipos Informáticos tipo impresoras multifunción funcionales al 100%	Impresoras multifunción en funcionalidad con suministro en stock necesario para un año.	Suministros de impresión de alto rendimiento, para copiadoras multifunción e impresoras a tinta continua con grandes desempeños.

**SISTEMAS INFORMÁTICOS**

PROPÓSITO. ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y TÓNERS PARA LAS IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN DEL GADM-ESPEJO.	Adquirir un total de 128 items de suministros de impresión para equipos multifunción e impresoras a tinta continúa.	Acta entrega recepción de los bienes adquiridos.	Toner, tintas, cartuchos en buneas condiciones y de alto rendimiento.
<b>Componentes</b>			
Revisar la existencia de stock de suministros de impresión en el GADM-ESPEJO	Identificar la cantidad de suministros que se encuentra almacenado en guardalmacén, para ejecutar la proyección de suministros utilizados.	Análisis de cantidades de suministros almacenados en bodega de acuerdo al inventario de guardalmacén.	Cantidad de suministros que sean suficientes para los próximos 3 meses.
Determinar los suministros necesarios para reactivar impresoras de tinta continua que por falta de suministros que se encuentra fuera de operación.	Identificar los suministros que faltan en stock para adquirir y poner en funcionamiento impresoras que se encuentran en desuso	Inventario de suministros ocupados hasta octubre de 2022, y determinar la cantidad de impresoras en desuso.	Suministros en stock que permitan poner en funcionamiento impresoras que se encuentran en desuso.
Realizar el proceso de adquisición de suministros de impresión para equipos multifunción, equipos de tinta continua y equipos que utiliza cartuchos de impresión	Ejecución de proceso de compra de bienes a través del portal de compras públicas	Elaboración de términos de referencia con especificaciones de suministros necesarios.	Proceso ejecutado sin ningún contratiempo.
<b>Actividades</b>			

**SISTEMAS INFORMÁTICOS**

C1. Análisis de inventario contabilizar el stock de suministros de impresión	\$ 00 USD.	Cantidad de suministros utilizados en el año 2022, de acuerdo al inventario.	El inventario se realiza con la dependencia de guardalmacén.
C2. Contabilizar la cantidad de impresoras que están en desuso.	\$ 00 USD	Determinar los suministros necesarios para poner en funcionamiento las impresoras de tecnología de tinta continua.	Análisis de la Unidad de Sistemas para determinar las fallas de impresión por falta de suministros de impresión.
C3. Ejecución del proceso de adquisición de 128 suministros de impresión entre toner, cartuchos, almohadillas, tinta, limpia inyectores.	Costo 9 000,00USD	Acta entrega recepción de bienes, garantía técnica.	Suministros con garantía técnica y de alto rendimiento.

**6. VIABILIDAD TÉCNICA.****6.1. DESCRIPCIÓN.**

El proyecto consiste en la ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y TÓNERS PARA LAS IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN DEL GADM-ESPEJO, dado que la institución cuenta con un alto número de dispositivos de impresión con tecnología de tinta continua, laser, que constantemente utiliza de suministros para la impresión de documentos, por lo que es necesario que mantenga un stock amplio de suministros de impresión como toner, cartuchos, tintas de impresora, caja de mantenimientos para garantizar el funcionamiento de estos equipos informáticos sin contratiempos y generar el normal desarrollando de áreas administrativas municipales.

**6.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

De acuerdo a lo requerido el proveedor garantizará que los productos que se detallan a continuación son originales, no remanufacturados, con fecha de caducidad posterior a un año luego de la recepción para el caso de suministros que contenga fecha de caducidad.



**SISTEMAS INFORMÁTICOS**

ITEM	MODELO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	PARA EPSON WF-3640	TANQUE DE MANTENIMIENTO ORIGINAL EPSON, RESIDUOS DE TINTAS TANQUE	5	13	65
2	PARA EPSON WF-3640	CABEZAL DE IMPRESIÓN PARA IMPRESORA EPSON	4	89,5	358
3	PARA EPSON L355, L395, L575	CABEZAL DE IMPRESIÓN ORIGINAL PARA IMPRESORA EPSON	5	90	450
4	PARA EPSON ET-2550	CABEZAL COMPATIBLE IMPRESORA ET2550 ET2650	7	90	630
5	PARA EPSON ET-2550	KIT ARRASTRE DE HOJAS	5	30	150
6	PARA EPSON ET-2550	KIT ARRASTRE DE HOJAS	2	30	60
7	PARA EPSON L355, L395, L575	KIT ARRASTRE DE HOJAS	3	30	90
8	PARA EPSON L5190	KIT ARRASTRE DE HOJAS	4	30	120
9	PARA EPSON L5190	SOFTWARE DE RESET	2	40	80
10	PARA EPSON L355, L395, L575	SOFTWARE DE RESET	2	30	60
11	PARA EPSON WF-3640	SOFTWARE DE RESET	2	30	60
12	PARA EPSON ET-2550	SOFTWARE DE RESET	2	30	60
13	PARA EPSON L5190	ALMOHADILLA DE RESIDUOS INCLUIDO CAJA PARA EPSON	8	20	160
14	PARA EPSON L5190	CABEZAL DE IMPRESIÓN	8	70	560
15	PARA HP OFFICEJET 7110	CARTUCHOS HP 932X BLACK Y 933 COLORES ((1 NEGRO Y 3 COLORES))	6	75	450
19	PARA HP P1102, M1132, M1212, M1214,	TONER ORIGINAL COLOR NEGRO CE285A MODELO MLT-D108S	4	88	352
20	PARA RICOH MPC 3003	TONER DE ALTO RENDIMIENTO RICOH MPC COLOR NEGRO	3	120	360
21	PARA RICOH MPC 3003	TONER ALTO RENDIMIENTO RICOH MPC COLOR CIAN	2	155	310
22	PARA RICOH MPC 3003	TONER ALTO RENDIMIENTO RICOH MPC COLOR MAGENTA	2	155	310
23	PARA RICOH MPC 3003	TONER ALTO RENDIMIENTO RICOH MPC COLOR AMARILLA	3	155	465
24	PARA RICOH MPC 6004	TONER DE ALTO RENDIMIENTO RICOH COLOR NEGRO	5	130	650
25	PARA RICOH MPC 6004	TONER DE ALTO RENDIMIENTO RICOH COLOR AMARILLO	4	170	680
26	PARA RICOH MPC 6004	TONER DE ALTO RENDIMIENTO RICOH COLOR MAGENTA	4	170	680
27	PARA RICOH MPC 6004	TONER DE ALTO RENDIMIENTO RICOH COLOR CIAN	3	170	510
28	PARA XEROX 7830I	TONER DE ALTO RENDIMIENTOS XEROX COLOR NEGRO	4	90	360
29	PARA XEROX 7830I	TONER DE ALTO RENDIMIENTOS XEROX COLOR CIAN	3	90	270



**SISTEMAS INFORMÁTICOS**

30	PARA XEROX 7830I	TONER DE ALTO RENDIMIENTOS XEROX COLOR MAGENTA	3	90	270
31	PARA XEROX 7830I	TONER DE ALTO RENDIMIENTO XEROX COLOR AMARILLO	3	90	270
32	PARA EPSON Y CANON	LITRO DE TINTA EPSON NEGRO	5	9	45
33	PARA EPSON Y CANON	LITRO DE TINTA EPSON CIAN	3	9	27
34	PARA EPSON Y CANON	LITRO DE TINTA EPSON MAGENTA	3	9	27
35	PARA EPSON Y CANON	LITRO DE TINTA EPSON AMARILLO	4	9	36
36	PARA EPSON, CANON	LIQUIDO LIMPIADOR DE CABEZALES DE IMPRESORAS 1000 ML (1 LITRO)	5	5	25
<b>TOTAL USD</b>					<b>9 000,00</b>

**6.3 VIABILIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL.**

Para la ejecución de este proceso adquisición de suministros y tóners para las impresoras multifunción del GADM-ESPEJO, está planificado en el Presupuesto anual de operación y de contratación pública, el cual se destina fondos propios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Espejo, con la finalidad de mantener operativas las distintas actividades que necesita de impresiones en gran escala.

**6.4. ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD.**

Ya que el GADM-E cuenta con una gran cantidad de dispositivos de impresión entre impresoras a inyección a tinta, como laser y multifunción es necesario mantener un alto stock de consumibles de impresión el cual permita disponer el servicio de impresión en cada una de las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Espejo y con esto se lograr realizar hasta 250 mil impresiones y cumplir con los trámites institucionales.

**6.5. ANÁLISIS DE IMPACTO AMBIENTAL.**

La ejecución del presente proyecto requiere de equipos y materiales que se encuentran en libre venta en el mercado nacional, bajo la regulación de las normas vigentes. Las empresas proveedoras deberán cumplir con las normas de calidad INEN y licencia ambiental en caso de alguno de sus productos lo requiera.

**7. PRESUPUESTO REFERENCIAL.**

ITEM	MODELO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	PARA EPSON WF-3640	TANQUE DE MANTENIMIENTO ORIGINAL EPSON, RESIDUOS DE TINTAS TANQUE	5	13	65
2	PARA EPSON WF-3640	CABEZAL DE IMPRESIÓN PARA IMPRESORA EPSON	4	89,5	358
3	PARA EPSON L355, L395, L575	CABEZAL DE IMPRESIÓN ORIGINAL PARA IMPRESORA EPSON	5	90	450

**SISTEMAS INFORMÁTICOS**

4	PARA EPSON ET-2550	CABEZAL COMPATIBLE IMPRESORA ET2550 ET2650	7	90	630
5	PARA EPSON ET-2550	KIT ARRASTRE DE HOJAS	5	30	150
6	PARA EPSON WF-3640	KIT ARRASTRE DE HOJAS	2	30	60
7	PARA EPSON L355, L395, L575	KIT ARRASTRE DE HOJAS	3	30	90
8	PARA EPSON L5190	KIT ARRASTRE DE HOJAS	4	30	120
9	PARA EPSON L5190	SOFTWARE DE RESET	2	40	80
10	PARA EPSON L355, L395, L575	SOFTWARE DE RESET	2	30	60
11	PARA EPSON WF-3640	SOFTWARE DE RESET	2	30	60
12	PARA EPSON ET-2550	SOFTWARE DE RESET	2	30	60
13	PARA EPSON L5190	ALMOHADILLA DE RESIDUOS INCLUIDO CAJA PARA EPSON	8	20	160
14	PARA EPSON L5190	CABEZAL DE IMPRESIÓN	8	70	560
15	PARA HP OFFICEJET 7110	CARTUCHOS HP 932X BLACK Y 933 COLORES ((1 NEGRO Y 3 COLORES))	6	75	450
19	PARA HP P1102, M1132, M1212, M1214.	TONER ORIGINAL COLOR NEGRO CE285A MODELO MLT-D108S	4	88	352
20	PARA RICOH MPC 3003	TONER DE ALTO RENDIMIENTO RICOH MPC COLOR NEGRO	3	120	360
21	PARA RICOH MPC 3003	TONER ALTO RENDIMIENTO RICOH MPC COLOR CIAN	2	155	310
22	PARA RICOH MPC 3003	TONER ALTO RENDIMIENTO RICOH MPC COLOR MAGENTA	2	155	310
23	PARA RICOH MPC 3003	TONER ALTO RENDIMIENTO RICOH MPC COLOR AMARILLA	3	155	465
24	PARA RICOH MPC 6004	TONER DE ALTO RENDIMIENTO RICOH COLOR NEGRO	5	130	650
25	PARA RICOH MPC 6004	TONER DE ALTO RENDIMIENTO RICOH COLOR AMARILLO	4	170	680
26	PARA RICOH MPC 6004	TONER DE ALTO RENDIMIENTO RICOH COLOR MAGENTA	4	170	680
27	PARA RICOH MPC 6004	TONER DE ALTO RENDIMIENTO RICOH COLOR CIAN	3	170	510
28	PARA XEROX 7830I	TONER DE ALTO RENDIMIENTOS XEROX COLOR NEGRO	4	90	360
29	PARA XEROX 7830I	TONER DE ALTO RENDIMIENTOS XEROX COLOR CIAN	3	90	270
30	PARA XEROX 7830I	TONER DE ALTO RENDIMIENTOS XEROX COLOR MAGENTA	3	90	270
31	PARA XEROX 7830I	TONER DE ALTO RENDIMIENTO XEROX COLOR AMARILLO	3	90	270
32	PARA EPSON Y CANON	LITRO DE TINTA EPSON NEGRO	5	9	45
33	PARA EPSON Y CANON	LITRO DE TINTA EPSON CIAN	3	9	27
34	PARA EPSON Y CANON	LITRO DE TINTA EPSON MAGENTA	3	9	27



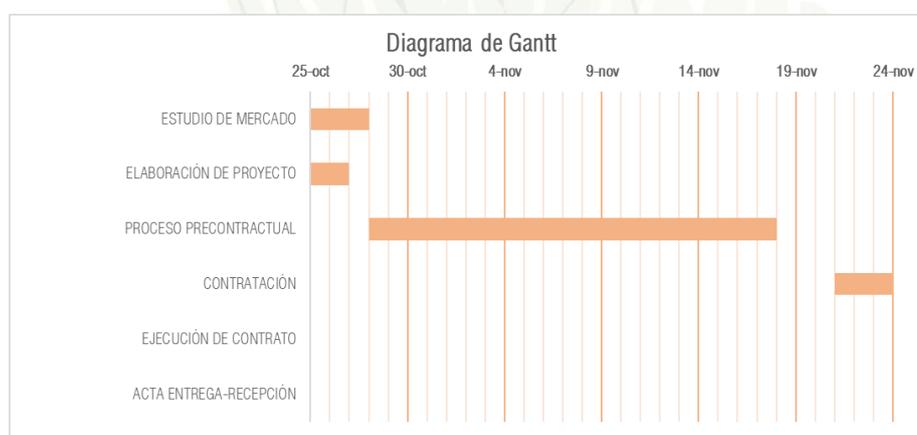
**SISTEMAS INFORMÁTICOS**

35	PARA EPSON Y CANON	LITRO DE TINTA EPSON AMARILLO	4	9	36
36	PARA EPSON, CANON	LIQUIDO LIMPIADOR DE CABEZALES DE IMPRESORAS 1000 ML (1 LITRO)	5	5	25
<b>TOTAL USD</b>					<b>9 000,00</b>

El presupuesto referencial para la ejecución de la contratación es de \$ 9 000.00 (nueve mil dólares de los Estados Unidos de América con 00/100).

**8. CRONOGRAMA.**

Ilustración 1. Cronograma de ejecución de proyecto de adquisición de suministros para impresoras multifunción.

**9. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.**

PROYECTO PARA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y TÓNERS PARA LAS IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN DEL GADM-ESPEJO.		
Elaborado	Ing. Klever Pozo V. Analista de Sistemas Informáticos	
Revisado	Msc. Willman Cazares Director de Gestión Administrativa y Talento Humano.	
Aprobado.	Ing. Arnaldo Cuaces Q. Alcalde	